

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Regio Nederland Prelatuur van het Opus Dei

Nummer Kamer van
Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Jan Luijkenstraat 52

Telefoonnummer 0 8 5 8 9 0 1 1 9 0

E-mailadres info@opusdei.nl

Website (*) www.opusdei.nl

RSIN (**) 8 2 4 1 9 0 0 5 1

Naam landelijke
kerkgenootschap R.K. Kerkgenootschap in Nederland

In welke landen is uw
kerkgenootschap actief? (*)

Aantal medewerkers (*) 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 1 5 0 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

**Statutair bestuur van
het kerkgenootschap**

Het bestuur van het
kerkgenootschap
kan aan de hand van
eigen statuut/kerkorde
beschreven worden.
De namen van bestuurders
behoeven niet te worden
vermeld.

Regionaal Vicaris Mgr. C.G.E. van der Ploeg.

1	Algemeen (vervolg)
Doelstelling Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).	De instelling heeft tot doel mee te werken aan de evangelische zending van de R.K. Kerk. Zij wil alle mensen helpen om Christus te ontmoeten in het werk, het gezinsleven en in de dagelijkse bezigheden.
Hoofdpijnen beleidsplan	
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.	
Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?	De instelling verzorgt uitsluitend godsdienstige en vormingsactiviteiten: dagelijkse bediening van de sacramenten van de R.K. Kerk, maandelijks en jaarlijkse dagen van bezinning, cursussen en bijeenkomsten over het geloof, in het bijzonder over de beleving van het geloof in het dagelijkse leven. Een actueel overzicht van de activiteiten wordt gepubliceerd op de webiste. Door middel van de activiteiten geeft de instelling vorm aan haar evangeliserende missie. De activiteiten helpen gelovigen en andere geïnteresseerden om Christus te ontmoeten en te volgen in hun dagelijkse bezigheden.
Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?	Uit giften en nalatenschappen.

1	Algemeen (vervolg)
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? <i>Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aan-gehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.</i>	Gewone inkomsten worden besteed aan vergoeding van onkosten, vormingsactiviteiten van priesters, communicatie e.d. Incidentele baten worden besteed aan een project dat wordt aangewezen op het moment dat de baat beschikbaar is.
Url van het beleidsplan Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.	https://opusdei.org/nl-nl/article/anbi-gegevens/ Open
Beloningsbeleid <i>Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerk-genootschap waartoe de plaatselijke kerk-gemeenschap behoort.</i>	De Regionaal Vicaris ontvangt geen beloning voor de uitoefening van zijn functie. De instelling heeft geen medewerkers in dienst.
Activiteitenverslag <i>Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.</i>	Verwezen wordt naar de site en naar het beleidsplan.
Url van het activiteiten-verslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.	https://opusdei.org/nl-nl/article/anbi-gegevens/ Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 5

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2025	Rekening (*) 2024	Begroting (***) 2026
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€	€	€
Bijdragen kerkleden	€ 19.650	€ 18.490	€ 20.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ +	€ +	€ +
Totaal baten	€ 19.650	€ 18.490	€ 20.000
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 4.374	€ 7.579	€ 5.500
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 13.622	€ 19.751	€ 14.000
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€	€	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€	€	€
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 384 +	€ 344 +	€ 500 +
Totaal lasten	€ 18.380	€ 27.674	€ 20.000
Resultaat	€ 1.270	€ -9.184	€ 0

Toelichting

Geef een toelichting
op de staat van baten
en lasten. Geef deze
ook op de begroting
of de voorgenomen
bestedingen.
Of vul de url naar de
jaarrekening in als hier
een toelichting in is
opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze ook
hebt gepubliceerd.

Open

(*) Optioneel, niet verplicht (**) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen